

## ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

### 1. งานธุรการ และ หน่วยสโตร์/Call Center

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"><li>งานธุรการและสโตร์/Call center บริการดี พุดเพราะ และมีการประสานงานรวดเร็ว เต็มใจบริการมาก ๆ</li><li>พี่ๆ ให้คำแนะนำบริการดีมากค่ะ</li><li>พี่ๆ ช่วยเหลือให้คำแนะนำดีมากค่ะ รวดเร็วทันใจ</li><li>การให้บริการดีมาก</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>งานธุรการควรใส่ใจในการบริการให้มากขึ้น</li><li>หน่วยงานควรมีการประสานงานกัน เช่น เรื่องการโอนงาน หรือมอบหมายงานจากหน่วยงานหนึ่ง ไปอีกหน่วยงานหนึ่ง</li></ol>

### 2. งานภูมิทัศน์

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"><li>ปลูกต้นไม้ประดับมากขึ้น ทำให้สวยงาม ดีค่ะ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>จัดพื้นที่ปลูกต้นไม้ตามฤดูกาลเพื่อเพิ่มความสวยงามตลอดทั้งปี</li><li>แจ้งตัดต้นไม้หน้าบ้านนอกเขตเสาไฟฟ้าล่าช้า และอยากให้ตัดต้นไม้ใกล้บ้านเนื่องจากรากใหญ่ มันชอนไชถึงฐานบ้าน</li><li>ขอความอนุเคราะห์ในการจัดการพืชที่ขึ้นบดบังทัศนวิสัยบริเวณทางเลี้ยวทางแยกเป็นพิเศษและการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการปลูกพืชใหม่ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการไม่บดบังทัศนวิสัยเนื่องจากเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถและถนน</li><li>ต้นไม้ใหญ่พาดไปโดนสายไฟ ทำให้ระบบไฟฟ้ามีปัญหา ช่วงวันหยุดทำให้ระบบ internet มีปัญหา และอุปกรณ์เครือข่ายมีปัญหา</li><li>บ่อน้ำพุทางเข้าประตู 1 ดูเหมือนสร้างไม่เสร็จ แนะนำว่าปรับปรุงให้สวยงามและดูดีขึ้น</li><li>อยากให้ช่วยเฝ้าระวังการกำจัดแมลง เช่น แตน ผึ้งต่อ ตามอาคาร</li><li>อยากให้บริการให้รวดเร็วกว่านี้</li><li>ควรวางแผนและตรวจสอบพื้นที่ของหน่วยงานที่ร้องขอให้ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อวางแผนปรับปรุงให้สวยงามเป็นประจำ</li><li>อยากให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ตามใต้ต้นไม้ บริเวณ อาคารบริหารไว้พักผ่อน ช่วงพักกลางวัน</li><li>ต้นไม้ใหญ่ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายควรตัดทอนแต่งกิ่ง</li><li>อยากให้เพิ่มการปลูกต้นไม้ที่หลากหลายใน มทส เช่น ไม้ผล ไม้ที่สามารถกินใบได้</li><li>จัดสวนสวยๆ หน้าอาคารและรอบอาคาร แม้บ้านมักจะกวาดขยะมาทิ้งเป็นเกือบทุกอาคาร ควรประสานและแจ้งบริษัทเพื่อจะได้ไม่ทำอีก</li><li>อยากให้มีสถานที่ให้ นศ.อ่านหนังสือและพักผ่อนที่ร่มรื่นเพิ่ม</li></ol>

### 3. งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. บริการดี	<ol style="list-style-type: none"><li>1. แอร์ห้อง 1500 ที่นั่ง บางวันก็ร้อนมากเลยคะ</li><li>2. ไฟฟ้าดับค่อนข้างบ่อย อุปกรณ์ไฟฟ้าจะชำรุดง่าย</li><li>3. ควรให้บริการเกี่ยวกับไฟฟ้าในบ้านพักเพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟ กรณีที่ร้องขอใช้บริการมิใช่ปิดให้จ้างคนนอกหรือเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามาดำเนินการและเมื่อแจ้งเข้าระบบและปฏิเสธงาน ระบบควรส่งเมลล์แจ้งเหมือนที่แจ้งให้ประเมินเพื่อไม่ต้องให้ผู้รับบริการรอคอย</li><li>4. หอพักนักศึกษาไฟดับบ่อยๆ</li><li>5. อยากให้ระบบไฟฟ้ามีความเสถียรมากกว่านี้ ดับบ่อยมาก</li><li>6. อยากให้มีการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศที่ Happy Learning space By CES อาคารเรียนรวม 2 มีบางเครื่องใช้งานไม่ได้ แต่รวมๆ ทุกอย่างดีเยี่ยม</li><li>7. งานไฟฟ้าแจ้งไปนานมากกว่าจะเข้ามาซ่อมทำให้นักศึกษาในหอพักร้องเรียน หลอดไฟอ่านหนังสือแจ้งไปหลายรอบก็ยังไม่มาแก้ไข ผ่ากช่วยดูแลบริการรวดเร็วเหมือนระบบซ่อมบำรุงด้วย</li><li>8. ไฟฟ้าดับบ่อยมาก</li><li>9. ทางสาขาวิชาเคยแจ้งเรื่องเครื่องปรับอากาศไปแต่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการซ่อมแซมนานมาก อยากให้ช่วยดำเนินการให้เร็วขึ้นกว่าเดิม</li><li>10. ควรประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนเข้าทำการซ่อมแก้ไข</li><li>11. ควรดำเนินการซ่อมหรือเข้าหน้างานเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่ผู้ขอรับบริการภายใน 1-2 วัน ไม่ใช่ 2-3 เดือน</li><li>12. สำหรับการซ่อมบำรุงที่ยังไม่สามารถปิดงานได้ อยากให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานกับหน่วยงานผู้แจ้งซ่อมเพื่อจะได้ทราบว่าซ่อมได้หรือไม่ได้อย่างไร</li><li>13. ดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้าเวลาฝนตกฟ้าร้องแล้วมีไฟดับไฟตกทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเสียหาย</li><li>14. แจ้งซ่อมเรื่องหลอดไฟที่ห้องพักที่ R มีปัญหา ไป 2 ครั้ง ไม่มีการติดต่อกลับ เมื่อผ่านไปประมาณ 1 เดือน เมื่อเข้าไปดูในระบบข้อมูลการแจ้งถูกลบออกจากระบบ MIS ไม่แน่ใจว่าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าที่ห้องพักที่ R ทางหน่วยงานไม่ซ่อมให้ ใช่หรือไม่</li><li>15. ไฟถนนช่วงเย็นหรือค่ำ ดับและมีด</li><li>16. การบริการดีมากแต่มีเข้าไปบ้างเพราะเข้าใจว่าต้องรองบประมาณ</li><li>17. ตรงห้องน้ำชายช่วยปรับตัวเซนเซอร์การเปิดปิดไฟเหมาะสม (ตอนเข้าไปทำธุระต้องคอยนั่งให้ตรงเซนเซอร์ไฟถึงจะเปิดติด)</li><li>18. นักศึกษาแจ้งแอร์ห้องเรียนอาคาร F9 ชั้น 1 ไม่เย็น ควรได้รับการปรับปรุง</li></ol>

#### 4. งานรักษาความปลอดภัย

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. ขอชื่นชมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำตึก ดูแลความปลอดภัยได้ดี ทั่วทุกตึก หายจาดำบุคลากรภายในตึกได้ทุกคน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รพภ.สัญญาใหม่ ควรได้รับความรู้ในเรื่องที่ส่วนอาคารฯ ดำเนินการ เช่น Green U. / ISO / Zero waste /Green Office / Smart DBG เป็นต้น</li><li>2. ลูกธรรมาศควรทาสีใหม่ สีจางแล้วอันตราย</li><li>3. อัตรากำลังมีน้อยไป บางช่วงเวลาคนเดียวต้องรับผิดชอบอาคารมากกว่า 1 อาคาร</li><li>4. อยากให้ รพภ. F4 คอยช่วยเปิดไฟทางเดินด้วย</li><li>5. ตรวจหมวกแต่ประตู 1 ประตูอื่นเข้าปกติ ควรทำให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li><li>6. เป็นห่วงเรื่องการให้สัญญาณจรรยาจรในช่วงเวลาเร่งรีบ ขอเสนอให้รพภ.ที่รับผิดชอบหน้าที่เรื่องการให้สัญญาณจรรยาจรเข้าอบรมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้ชำนาญการ</li><li>7. รพภ.ประจำจุดหอพักไม่ควรเปลี่ยนคนบ่อย เนื่องจาก รพภ. ต้องจำนักศึกษาที่อยู่หอได้ เป็นการป้องกันบุคคลภายนอก หรือเด็กที่ไม่ได้พักอยู่หอพักได้ระดับหนึ่ง</li><li>8. รพภ. ดูแลหลายอาคารเกินไปหากเกิดเหตุอาจจะไม่ทันทั่วทั้งที่</li><li>9. นักศึกษาไม่สวมหมวก ผมเสนอแนะให้นักศึกษาเซ็นเข้า ไม่ใช่ห้ามนักศึกษาเข้า บางคนอาศัยหอใน การที่ให้นักศึกษาใช้ทางอื่น อาจเกิดอุบัติเหตุนอกมหาลัย</li><li>10. ควรเข้มงวดในการตรวจการสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลา (ไม่ใช่แค่ช่วงเช้าหรือช่วงเย็น) และการตรวจให้ทำอย่างสม่ำเสมอ อย่าเลือกปฏิบัติ</li><li>11. เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับเส้นทางจราจร ถนนเส้นระหว่างอาคารเรียนรวม 2 ผ่านอาคารกิจการนักศึกษาใหม่ ไปเส้นหน้าหอพัก S15 (ถนนสวย) แนะนำว่า ถนนเส้นนี้สมควรเปิดเป็น two way ในช่วงเวลา เช้า หรือ เร่งด่วน เพื่อมาเรียนที่อาคารเรียนรวม 2 เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรติดขัด</li></ol>

## 5. งานยานพาหนะ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขอชื่นชมงานยานพาหนะ งานภูมิทัศน์ ที่บริการและสนับสนุน ให้สำนักวิชาฯ ดำเนินกิจกรรมต่างๆได้เป็นอย่างดีค่ะ</li><li>2. ผู้ประสานงาน (น้องต่าย) และทีมงานพนักงานขับรถ ให้บริการดีมาก</li><li>3. ดีมากมาก</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พชร.รถเมล์ภายใน ควรหยุดทุกแยก รถใหญ่ไม่ควร เลี้ยวตัดหน้ารถเล็กอาจเกิดอันตรายได้</li><li>2. อยากให้จัดระบบการใช้รถของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นจน ไม่ให้มีปัญหาเรื่องของรถไม่พอ ถึงแม้ว่าติดต่อไว้แล้ว เพื่อลดปัญหาการติดต่อรถภายนอกที่มีราคาสูงกว่า</li><li>3. ควรกำหนดความเร็วที่ปลอดภัยในการขับขี่ ของ พนักงานขับรถยนต์เมื่อปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย</li><li>4. จำนวนรถไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย</li></ol>

## 6. งานระบบประปา

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขอชื่นชมมากกว่า ไม่มีข้อตำหนิ เพราะ จนท.มา แก้ไขไว้มาก</li><li>2. วันนี้ประทับใจ และขอชื่นชมพี่ๆ ดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่รวดเร็วมาก โดยทีมที่มีความเชี่ยวชาญ บริการดี อธิบายขั้นตอนการทำงานได้ ชัดเจนและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานให้ ดำเนินการต่อเนื่องได้เข้าใจง่าย</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อยากเห็นโครงการน้ำประปาดื่มได้ เป็นรูปธรรม เพื่อ ลดภาระค่าน้ำดื่มของนักศึกษา</li><li>2. บางเวลาน้ำประปาสีเหลือง แดง และมีเศษดิน</li></ol>

## 7. งานซ่อมบำรุงและรักษา

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการซ่อมบำรุงและรักษาในส่วนที่รับผิดชอบให้พร้อมการใช้งานได้อยู่เสมอ</li> <li>2. การบริการดี แจ่มในระบบ ประมาณ 2 วัน เจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขให้แล้ว</li> <li>3. ขอชมเชยงานซ่อมบำรุงและรักษาที่เข้ามาซ่อมแก้ไข รวดเร็ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีถนนหลายสายที่เป็นหลุม หลายสายที่ไม่มีทางเท้า และหลายสายที่ทางเท้าใช้เดินไม่ได้</li> <li>2. ควรแก้ไขปัญหาแบบถาวร เช่น ปัญหาน้ำท่วมขังลานด้านหน้าสถาบันวิจัย ปัญหาน้ำขังหลังคอาาคารวิจัย (ฝั่งสถาบันวิจัยฯ) ทำให้เกิดเชื้อราที่ฝ้าเพดานห้องประชุม ผนังอาคารแตกร้าว ฯลฯ</li> <li>3. ก่อนเข้าดำเนินการซ่อมควรนัดหมายการเข้าพื้นที่ หน่วยงานล่วงหน้า เพื่อจนท.จะได้ร่วมให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการซ่อม</li> <li>4. ควรมีภาพถ่ายอุปกรณ์ที่เสียหายก่อนซ่อม-ภาพหลังซ่อมเสร็จ เพื่อเป็นหลักฐานในระบบ</li> <li>5. เนื่องจาก มทส.มีอาคารที่มีอายุการใช้งานมานานพอสมควร ควรสำรวจ ประเมิน หางบประมาณเพื่อการซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อรวบรวมข้อมูลในการขอรับงบประมาณประจำปี</li> <li>6. ควรดำเนินการให้เร็วกว่านี้ รับเรื่องช้า</li> <li>7. ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน</li> <li>8. ควรโทรนัดหมายผู้แจ้งให้เรียบร้อยก่อนเข้าดำเนินการซ่อม</li> <li>9. การซ่อมแซมมีพนักงานมาซ่อม มากเกินความจำเป็น</li> <li>10. แม่บ้านตามที่พักต่าง ๆ R1-R8 ในเรื่องการทำความสะอาดบันไดหนี ครอบคลุมTORหรือไม่ รวมทั้งประตูทางเข้าRควรทำความสะอาด และพื้นตรงที่าที่ขยยะ เพราะขยะมาเก็บน้ำเรี่ยราด แม่บ้านควรเอาน้ำราดทำความสะอาดด้วย</li> <li>11. สำหรับบางคนที่สนิทกับเจ้าหน้าที่ส่วนอาคารฯและแจ้งซ่อมในส่วนของหอพัก/บ้านพักบุคลากร จะได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ เช่น เร็วกว่าคนอื่น วัสดุทดแทน(เช่น หัวก๊อกน้ำ เป็นต้น ) ก็หามาให้เลยไม่ต้องซื้อเอง ในส่วนที่คนทั่วไปแจ้งซ่อมแล้วต้องซื้อมาให้เจ้าหน้าที่เปลี่ยนให้</li> <li>12. ควรให้มีความรวดเร็วในการซ่อมและตอบปัญหาในการซ่อมให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจมากกว่านี้</li> <li>13. อยากให้กำหนดระยะเวลาเข้ามาดำเนินการหรือแจ้งช่วงเวลาไว้ เนื่องจากบางท่านมีธุระต้องจัดการไม่อาจรอได้ทั้งวันเพราะไม่รู้เวลาช่างจะมาดำเนินการให้ช่วงไหนบางครั้งอาจคลาดกันการดำเนินการจึงช้า</li> </ol>

14. ฝึกฝีมือช่างให้เยอะๆ และพอเขาเก่งแล้วอย่าให้เขาออก สร้างแรงจูงใจเขาไว้
15. บ้านพักกรณีแจ้งซ่อมอยากให้เข้ามาตรวจสอบ และแจ้งเจ้าของบ้านก่อนว่าสาเหตุเป็นเพราะอะไร และต้องแก้ไขปัญหาเช่นไร ก่อนปิดงาน บางเรื่องเข้าใจว่าเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของบ้านเอง แต่เจ้าของบ้านไม่ทราบสาเหตุว่าต้องจ้างช่างภายนอกมาดำเนินการเองเรื่องอะไร อย่างไรบ้าง เนื่องจากไม่ความรู้ด้านช่าง
16. แจ้งซ่อมกับผู้ดูแลหอไป2ครั้งรับเรื่องแต่ไม่มีการเข้ามาซ่อมให้
17. ถนนซ่อมไม่ได้มาตรฐานสักที
18. ถนนบางสายอาจมีการชำรุดและยังไม่ได้รับการซ่อมแซม เช่น ลานจอดรถรวม 1 ทางลานสัญลักษณ์ อยากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยดูแลจัดการให้ค้ำถึงความปลอดภัยในการขับขี่
19. แจ้งซ่อมไปแล้วดำเนินการช้ามาก
20. หากไม่สามารถซ่อมบำรุง หรือ จะไม่ซ่อมบำรุงบ้านพัก ควรจะมีอีเมลล์แจ้งด้วยว่าจะไม่ดำเนินการ
21. ควรมีการสำรวจอาคารต่างๆ (หาจุดที่ต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุง) โดยกำหนดเวลา เช่น 6 เดือน หรือ 1 ปี
22. การแจ้งซ่อมแซมงานโยธามีความล่าช้า
23. เรียนรวม 1 หลังคารั่ว มีการผุพัง
24. ที่นั่งเรียนอาคารเรียนรวม 1 ชำรุดเกือบทุกห้องเลยคะ โดยเฉพาะห้อง 120 ที่นั่ง
25. F12 สกปรกมาคะ เกิดจากนกที่มากเกาะในตึก มูลนกเยอะมาก นักศึกษาสายวิทยาศาสตร์สุขภาพใช้เรียนตลอด มีนักเรียนมาศึกษาดูงานห้องแลปก็บ่อยครั้ง อยากให้ปรับปรุงให้ตึกดูสะอาด บุคคลทั้งภายนอก-ภายในใช้บริการจะได้ประทับใจ และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับคนทำงานคะ
26. ถนน ไม่ว่าจะก่อสร้าง ทำทาง ทำถนน สร้างข้ามปี ซ่อมข้ามปี แนะนำว่า เขียนป้าย บอก ให้ นศ.ทราบชื่อ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแล วันซ่อม วันสร้าง วันสิ้นสุด
27. อยากให้เพิ่มการทำความสะดวกเครื่องสุขภัณฑ์ให้มากขึ้น
28. การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนมหาวิทยาลัย ใช้เวลาซ่อมแซมนาน ไม่แล้วเสร็จ
29. อาคารสถานที่หลายแห่งมีความชำรุดทรุดโทรม เวลาฝนตกน้ำรั่วหลังคา หรือน้ำแอร์หยด มีรูเปิดฝ้า เพดานมีเชื้อรา แต่การแก้ไขยังไม่ชัดเจน

8. หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
-	1. ระบบสอบถามในอนาคต ควรสามารถ upload เสียง ภาพ vdo แทนคำพูดได้ด้วย

9. หน่วยสิ่งแวดล้อม

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
-	1. ขยะไม่มีการแยก ขยะล้นบ่อย และควรมีปรับภูมิทัศน์ที่วางถังให้ดูดี

10. หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
-	1. บางหน่วยงานในส่วนอาคารฯ เอง ยังขาดความร่วมมือในการประหยัดไฟฟ้าอยู่ ควรสร้างความตระหนัก

11. งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
<p>1. ขอบคุณการบริการที่ให้ยืมใช้สถานที่ ห้องประชุม ในการจัดกิจกรรมกับนักศึกษาและแม่บ้านได้รับการดูแลและประสานงานเตรียมห้องเป็นอย่างดี</p> <p>2. งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม ให้บริการและสนับสนุนสำนักวิชาฯ ดำเนินกิจกรรมต่างๆได้ดี แต่ต้องโทรติดตามบ่อยครั้งคะ</p> <p>3. ให้บริการดีมาก ๆ เจ้าหน้าที่มีจิตบริการ และให้บริการด้วยความเต็มใจ และรวดเร็ว</p> <p>4. คุณมานะ (พี่แดง) ให้บริการดีมาก ๆ และเอาใจใส่ทีมงานดี</p>	<p>1. ขอให้ตรวจเช็คครุภัณฑ์ที่นำไปใช้ และเก็บกลับคืนตามยอดที่นำไปใช้</p> <p>2. การขอใช้รถสก๊อตและขออนุเคราะห์แรงงานในการขนย้ายครุภัณฑ์ยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควร บางครั้งได้รับการประสานขอเลื่อนนัดกระทันหัน เกิดความล่าช้า และเกิดความเข้าใจผิดกับหน่วยงานพัสดุต้องประสานงานด้วย หรือได้รับจัดสรรคนงานที่ขนย้ายไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน</p> <p>3. ควรมาดูอาคารสถานที่ก่อนใช้งาน</p> <p>4. เวลาที่ยืมโต๊ะเก้าอี้บางครั้งอาจจะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ ขอใช้ในระบบไปแล้วพอถึงวันและเวลาใกล้วันที่ขอยืม ถ้าไม่ได้คอนเฟิร์มอีกครั้งอาจจะไม่ได้ของ</p> <p>5. ความรวดเร็วของการบริการ ประสานงานขอความอนุเคราะห์ให้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆ ในงานกิจกรรมค่อนข้างเลยเวลานัดหมายในบางครั้ง ทำให้การจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมล่าช้า</p> <p>6. ความพร้อมของสนามกีฬาต่างๆยังไม่เพียงพอและไม่พร้อมกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา หลายสนามมีความชำรุด ซึ่งอาจเกิดอันตรายตามมาได้ เช่น สนามวอลเลย์บอลและสนามตะกร้อสุรเริงไชย ควรมีระบบระบายอากาศ เพื่อลดสภาพอากาศที่ร้อน และความอับของห้อง</p> <p>7. เก้าอี้ที่ให้บริการอยากให้เป็นเก้าอี้พลาสติกเพื่อง่ายต่อการขนย้าย</p>

## 12. งานออกแบบและก่อสร้าง

คำชมเชย	ข้อเสนอแนะ
1. หัวหน้างานและทีมงานให้บริการดีมากและเอาใจใส่ในการทำงานกับหน่วยงานที่ขอรับบริการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อยากให้เพิ่มมาตรการควบคุมงานก่อสร้างให้ได้ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา</li><li>2. เพิ่มมาตรฐานการออกแบบและควบคุมงาน</li><li>3. อยากให้ก่อสร้างให้เสร็จเร็วๆ เช่น ถนนหน้าโรงอาหาร กาสะลองคำ</li><li>4. อยากให้มีที่จอดรถบริเวณอาคารเรียนรวม 1 กว้างขวาง เพื่อความปลอดภัยของรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล พื้นที่แออัดเข้าออกหาที่จอดลำบาก</li><li>5. เสนอแนะการใช้งานอาคารดิจิทัล<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบบันไดเลื่อนไม่เคยเปิดให้ใช้งาน ซึ่งจะหมดอายุประกันปีนี้ หากเปิดแล้วใช้งานมันพัง ใช้งานไม่ได้ ต้องเตรียมงบไว้ซ่อม ทั้ง ๆ ที่มีให้ใช้ แต่ไม่ได้เปิดให้ใช้งาน</li><li>- การออกแบบตึกในอนาคต เสนอแนะให้ ชั้นเรียน หรือห้อง working space อยู่ชั้น 1-2 เพราะชั้น 3-4 สมควรเป็น office ของพนักงานที่จะมีการใช้งาน lift หรือพลังงานไฟฟ้าน้อยกว่า และควรเอา lift ไว้กลางตึก และบันไดเลื่อน ควรอยู่ ตรงทางเข้าตึก เหมือนห้างใหญ่ๆ เพราะต้องให้คนใช้งานบันไดเลื่อน มากกว่าใช้ lift การออกแบบตึกควรคำนึงถึง การใช้งาน และการลดการใช้พลังงาน</li></ul></li></ol>